

Handleiding wordpress

Wordpress *versie 3.0.4*

Handleiding *versie 1.1*

Auteur *Geert Hoekzema*

Website *www.geerthoekzema.nl*

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Beginnen met wordpress.....	4
Inloggen.....	4
Lay-out	5
Berichten.....	6
Berichten overzicht	6
Nieuw bericht / bericht bewerken.....	7
De tekstverwerker	8
De werkbalk	8
Pictogram	8
Optie.....	8
Omschrijving	8
Afbeeldingen, video audio of andere bestanden plaatsen.....	9
Tabblad.....	10
Omschrijving	10
Wysiwyg / HTML.....	11
Pagina's.....	12
Nieuw pagina / pagina bewerken	13

Inleiding

Voor u ligt de handleiding voor het CMS Wordpress. Met Wordpress kunt u uw website zelf onderhouden door teksten te wijzigen, toe te voegen en te verwijderen. In deze handleiding worden de basis handelingen uitgelegd.

Deze handleiding is gebaseerd op wordpress 3.0.4. Omdat er constant verbeteringen worden uitgebracht voor het systeem zou het kunnen dat in de toekomst details niet meer overeenkomen met de handleiding.

Indien u na het lezen van deze handleiding nog steeds vragen hebt, kunt u altijd contact opnemen met mij via de volgende gegevens:

Geert Hoekzema
Boelemaheerd 85,
9736 HD Groningen

06 44 205 495
geert@geerthoekzema.nl
<http://geerthoekzema.nl>

Succes en veel plezier bij het onderhouden van uw eigen website.

Beginnen met wordpress

Inloggen

De eerste stap van het onderhouden van uw website is het inloggen op het wordpress systeem. U heeft recent een email ontvangen met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Deze heeft u nodig om in te loggen. U kunt inloggen door naar het volgende adres te gaan: <http://www.uwdomein.nl/wp-admin/>

U ziet dan het volgende scherm

The image shows the WordPress login interface. At the top left is the WordPress logo, a circular 'W' icon, followed by the word 'WORDPRESS' in a blue, serif font. Below the logo is a white login box with a subtle drop shadow. Inside this box, there are two text input fields: the first is labeled 'Gebruikersnaam' and the second is labeled 'Wachtwoord'. Below the password field is a checkbox with the text 'Deze gegevens onthouden'. To the right of the checkbox is a blue button with the white text 'Inloggen'. At the bottom left of the login box, there is a blue link that says 'Wachtwoord vergeten?'.

Hier kunt u inloggen met u gebruikersnaam en wachtwoord. Mocht u in de toekomst u wachtwoord vergeten dan kunt u op "wachtwoord vergeten?" klikken onder het inlogscherf. U ontvangt dan een nieuw wachtwoord waar u mee kunt inloggen.

Lay-out

Als u bent ingelogd dan komt u binnen op het dashboard. Dit is een overzicht scherm waar u snel een aantal gegevens kunt zien. In de praktijk zult u dit scherm niet, tot nauwelijks gebruiken.

The screenshot shows the WordPress dashboard for a user named 'Uw website'. At the top right, there are links for 'Nieuwe Pagina', 'Hallo', and 'Uitloggen'. Below this is a 'Dashboard' header with a home icon and the title 'Dashboard'. On the left side, there is a vertical menu with icons and labels for 'Dashboard', 'Berichten', 'Media', 'Koppelingen', 'Pagina's', 'Reacties', 'Gebruikers | Je profiel', and 'Extra'. The main content area is divided into several widgets. The 'Op dit moment' widget shows a summary of site statistics: 1 Bericht, 9 Pagina's, 1 Categorie, 0 Tags, 1 Reactie, 1 Goedgekeurd, 0 In wachtrij, and 0 Spam. Below this, it indicates the current theme is 'BinnensteBuiten - kleur in stijl' and the user is using 'WordPress 3.0.4'. The 'Recente reacties' widget shows a notification from 'De heer WordPress' about a comment on a post. The 'Binnengekomen koppelingen' widget mentions a link from 'Google blog search'. The 'QuickPress' widget provides a form to create a new post, including fields for 'Titel', 'Inhoud', and 'Tags', along with buttons for 'Opslaan als concept', 'Reset', and 'Publiceren'. The 'Recente concepten' widget shows no drafts. The 'WordPress blog' widget features two news items: 'WordPress 3.1 Release Candidate 2' dated 1 januari 2011 and '3.0.4 Important Security Update' dated 29 december 2010.

This image shows a close-up of the sidebar menu from the dashboard screenshot. It contains the following items from top to bottom: 'Dashboard' with a home icon, 'Berichten' with a document icon, 'Media' with a camera icon, 'Koppelingen' with a link icon, 'Pagina's' with a page icon, 'Reacties' with a speech bubble icon, 'Gebruikers | Je profiel' with a person icon, and 'Extra' with a wrench icon.

Aan de linkerkant ziet u het menu. Hiermee kunt u navigeren naar de verschillende onderdelen van het beheersysteem. De belangrijkste onderdelen zijn berichten en pagina's

Daarnaast kunt u onder "gebruikers | je profiel" uw persoonlijke instellingen wijzigen. Bij reacties kunt u (indien dit is ingeschakeld op uw website) de reacties op berichten beheren.

Berichten

Berichten overzicht

Uw website Nieuwe Pagina | Hallo | Uitloggen

Berichten Schermopties | Help

[Dashboard](#) [Nieuw bericht](#)

Berichten Alles (1) | Gepubliceerd (1)

[Nieuw bericht](#)
[Categorieën](#)
[Bericht tags](#)

[Media](#)
[Koppelingen](#)
[Pagina's](#)
[Reacties](#)

[Gebruikers | Je profiel](#)
[Extra](#)

Acties Alles tonen Filter

<input type="checkbox"/>	Titel	Auteur	Categorieën	Tags		Datum
<input type="checkbox"/>	Website bijgewerkt	admin	Geen categorie	Geen tags		19 uren geleden Gepubliceerd
<input type="checkbox"/>	Titel	Auteur	Categorieën	Tags		Datum

Acties

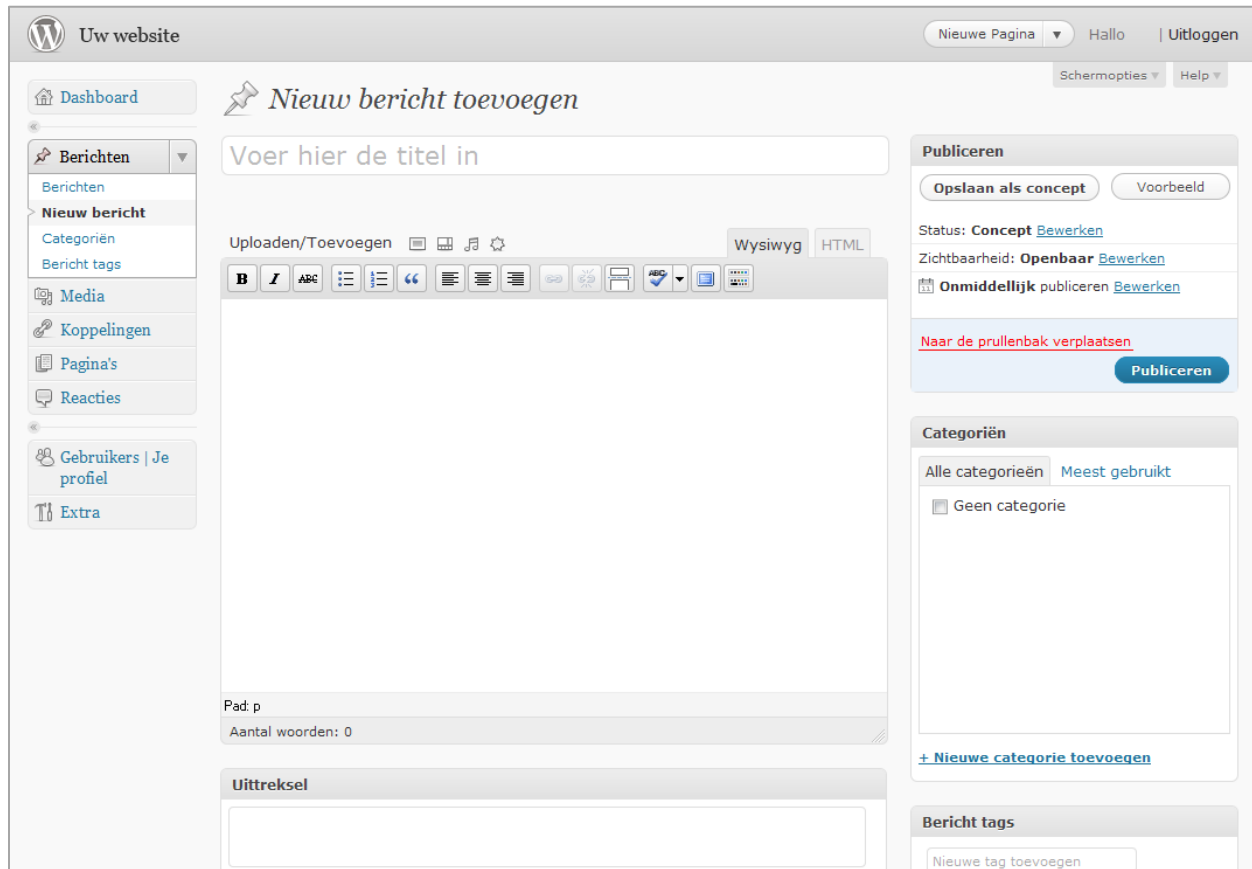
Bedankt voor het gebruiken van WordPress | Documentatie (Engels) | De WordPress forums (Nederlands) Versie: 3.0.4

Als u op in het linkermenu op “berichten” heeft geklikt komt u op het bovenstaande scherm. Hier ziet u een overzicht van de berichten die op uw website aanwezig zijn. U kunt op een titel van het bericht klikken om dit bericht te gaan bewerken. Meer hierover bij berichten wijzigen.

In het linkermenu zijn nu ook 3 extra opties verschenen. Dit zijn “Nieuw bericht”, “Categorieën” en “Bericht tags”. Indien u werkt met categorieën op uw website dan kunt u onder “categorieën” deze beheren en wijzigen.

Nieuw bericht / bericht bewerken

Als u een nieuw bericht wilt toevoegen dan klikt u op “nieuw bericht” in het menu. U komt dan op het volgende scherm:



Bovenaan kunt u in het veld “voer hier de titel in” de titel van het bericht invoeren. Daaronder kunt u het bericht invoeren, wat u hier allemaal kunt doen kunt u vinden onder het kopje de tekstverwerker.

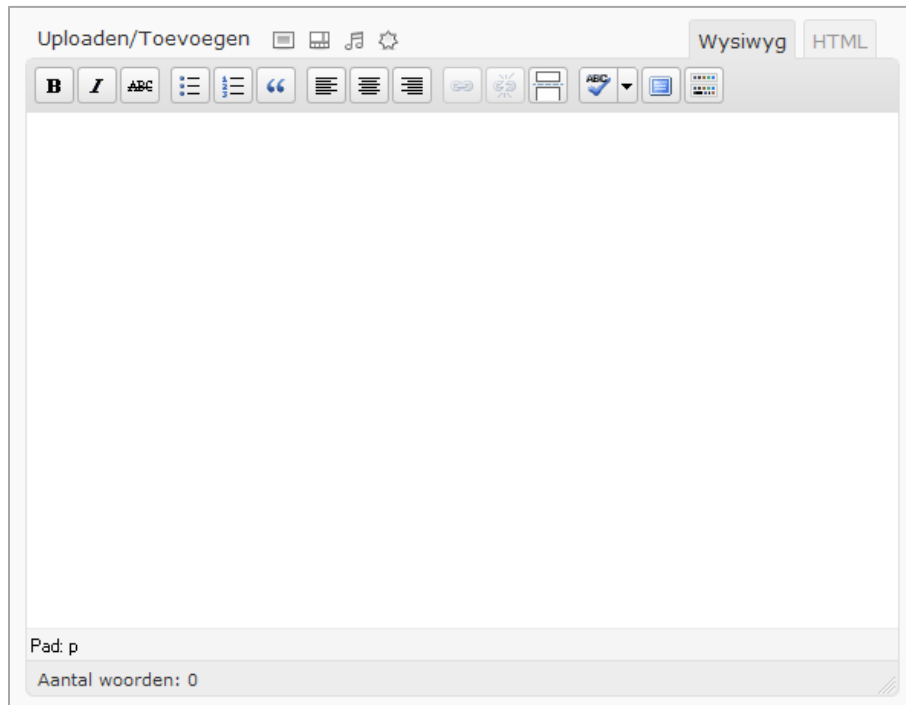
Als u klaar bent kunt u het bericht publiceren aan de rechterkant (blauwe button). U kunt het bericht ook “opslaan als concept”. Het bericht wordt dan niet direct geplaatst op de website, zodat u er later nog eens naar kunt kijken. Indien u op de blauwe button met “publiceren” klikt dan wordt het bericht direct op de website geplaatst en is het zichtbaar voor bezoekers.

Daarnaast heeft u nog een aantal andere opties. Dit zijn:

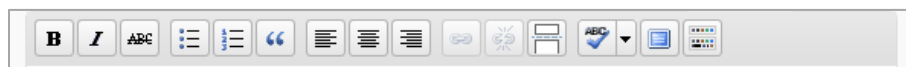
- Uittekst** Positie: onder het tekstvak. Hier kunt u een korte samenvatting geven van uw artikel. Dit wordt, indien aanwezig, gebruikt bij het archief overzicht of het zoeken.
- Categorieën** Positie: rechts onder het publiceren. Indien u werkt met categorieën dan kunt u hier uw bericht in een categorie plaatsen. U kunt hier ook snel nieuwe categorieën aanmaken door middel van de knop “+ nieuwe categorie toevoegen”.
- Tags** Positie: onder de categorieën. U kunt uw bericht ook tags meegeven. Tags zijn kernwoorden van uw artikel. Dit kan worden gebruikt ter optimalisatie voor uw positie op google.

De tekstverwerker

Bij het toevoegen of bewerken van berichten en pagina's kunt in het tekstvak uw tekst ook opmaken. Hieronder volgt een korte uitleg welke mogelijkheden er allemaal zijn.



De werkbalk



Met de opties in de werkbalk kunt u de tekst opmaken. Sommige functies zult u herkennen van word. Andere functies zijn specifiek voor wordpress. Hieronder volgt een lijst met de meest gebruikte functies en hoe ze werken.

Pictogram	Optie	Omschrijving
	Tekst vet maken	Selecteer de tekst en klik op het pictogram om deze vet te maken.
	Tekst schuin zetten	Selecteer de tekst en klik op het pictogram om deze schuin te zetten.
	Tekst doorhalen	Selecteer de tekst en klik op het pictogram om deze door te halen.
	Lijsten maken	U kunt u lijst op twee manieren presenteren. Met een algemene lijst (eerste optie) of een numerieke lijst (tweede optie)
	Citaat invoegen	Selecteer de tekst en klik op het pictogram. De tekst zal dan inspringen en een ander lettertype krijgen.

	Uitlijnen	De tekst staat standaard links uitgelijnd. U kunt de tekst centreren (middelste pictogram) of rechts uitlijnen (rechter pictogram).
	Link invoegen en verwijderen	Selecteer de tekst. Het linker pictogram zal dan oplichten. Klik hier om een link in te voegen. Indien u deze later wilt verwijderen. Selecteer de tekst en klik op het rechterpictogram. De link wordt dan verwijderd.
	Pagina scheiding invoegen	Bij nieuws is het vaak zo dat op de overzichtspagina alleen een kort verhaal wordt getoond. Alles wat vóór de pagina scheiding staat wordt getoond in een overzicht. Alles ná de pagina scheiding wordt pas getoond als de bezoeker het hele bericht leest.
	Extra opties	Er verschijnt een extra werkbalk met extra opties die u kunt gebruiken.

Afbeeldingen, video audio of andere bestanden plaatsen

Daarnaast kunt u ook afbeeldingen, video, audio of andere bestanden invoegen. Deze opties vind u boven de werkbalk.



De pictogrammen achter “uploaden/toevoegen” staan voor: Afbeeldingen, video, audio, losse bestanden. Als u op een pictogram klikt dan verschijnt het volgende pop-up venster.



Bovenaan staan vier tabbladen. Op de volgende pagina vindt u een uitleg per tabblad.

Tabblad	Omschrijving
Van computer	Door op "bestanden kiezen" te klikken kunt u bestanden van uw computer op de website plaatsen.
Van URL	Indien u een afbeelding wilt inladen van een andere website kunt u hier de URL van de afbeelding invoeren.
Gallery	Als u een afbeelding upload bij een pagina wordt deze onder andere ook gekoppeld aan de pagina. U kunt dus snel zien welke afbeeldingen bij welke pagina horen.
Media bibliotheek	Hier vindt u alle afbeeldingen die u in het verleden al heeft geupload. Deze kunt u selecteren uit een lijst

Als u een afbeelding heeft geupload (of geselecteerd hebt vanuit de gallery of media-bibliotheek), verschijnt het scherm zoals hieronder is te zien. Hier kunt een aantal eigenschappen van de afbeelding instellen. Als u de afbeelding wilt invoegen in uw tekst dan klikt u op de button "invoegen in bericht" onderaan.

Bij de uitlijning kunt u kiezen hoe de afbeelding moet worden gepositioneerd. Bij de afmetingen kunt u een formaat kiezen van de afbeelding. Wordpress maakt automatisch een aantal verkleinde afbeeldingen van uw afbeelding.

Bestandsnaam: arrangementen1.jpg
Bestandstype: image/jpeg
Uploaddatum: 21 januari 2011
Afmetingen: 197 x 339

Afbeelding bewerken

Titel * arrangementen

Alternatieve tekst
Alternatieve tekst voor de afbeelding, bijvoorbeeld "De nachtwacht"

Onderschrift:

Beschrijving

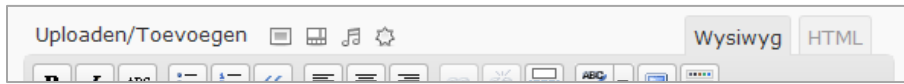
Koppelings-URL
http://www.binnenstebuitenkleurstijl.nl/wp-content/uploads/2011/01/a
Geen Bestands-URL Bericht-URL
Voer een koppelings-URL in of klik hierboven om vooraf in te stellen.

Uitlijning
 Geen Links Gecentreerd Rechts

Afmeting
 Thumbnail (150 x 150) Gemiddeld (174 x 300) Groot Volledige grootte (197 x 339)

Invoegen in bericht [Gebruik als aanbevolen afbeelding](#)
[Verwijderen](#)

Wysiwyg / HTML



Aan de rechterkant ziet u twee tabs met Wysiwyg en HTML. Wysiwyg staat voor “What you see is what you get” en betekent “Wat je ziet is wat je krijgt”. Als u dus de tekst vet maakt dan ziet u dat direct in de het scherm eronder. Als u een gevordere gebruiker bent dan kunt u eventueel ook via de HTML weergave uw tekst opmaken. Dit is echter niet aan te raden voor beginnende gebruikers zonder kennis van HTML-code.

Pagina's

Als u in het menu links op "pagina's" ziet u het volgende:

The screenshot displays the WordPress 'Pagina's' (Pages) management interface. The top navigation bar includes 'Uw website', 'Nieuwe Pagina', 'Hallo', and 'Uitloggen'. The left sidebar contains a menu with 'Pagina's' expanded, showing 'Nieuwe pagina' and 'Reacties'. The main content area shows a list of pages with the following data:

Titel	Auteur	Datum
Arrangementen	admin	18 uren geleden Gepubliceerd
Blog	admin	18 uren geleden Gepubliceerd
Contact	admin	18 uren geleden Gepubliceerd
Gastenboek	admin	18 uren geleden Gepubliceerd
Kleuradvies	admin	18 uren geleden Gepubliceerd
Links	admin	18 uren geleden Gepubliceerd
Over mij	admin	18 uren geleden Gepubliceerd
Stijladvies	admin	18 uren geleden Gepubliceerd
Welkom op de website	admin	19 uren geleden Gepubliceerd

Als u op de titel klikt dan kunt u de pagina bewerken. Als u op "nieuwe pagina" in het menu links klikt dan kunt u een nieuwe pagina toevoegen.

Nieuw pagina / pagina bewerken

Bij het aanmaken of bewerken van een pagina komt u op het volgende scherm:

The screenshot shows the WordPress 'Nieuwe pagina toevoegen' (Add New Page) editor. At the top, there's a header with 'Uw website' and user options like 'Nieuwe Pagina', 'Hallo', and 'Uitloggen'. A left sidebar contains navigation links: Dashboard, Berichten, Media, Koppelingen, Pagina's (with a dropdown), Nieuwe pagina, Reacties, and Gebruikers | Je profiel. The main content area has a title input field 'Voer hier de titel in', a rich text editor with 'Wysiwyg' and 'HTML' tabs, and a toolbar with icons for bold, italic, text color, background color, link, unlink, list, and table. Below the editor is a 'Pad: p' field and a word count 'Aantal woorden: 0'. At the bottom, there's an 'Extra velden' section with a table for adding custom fields.

Naam	Waarde
------	--------

On the right side, there are three panels: 'Publiceren' with buttons for 'Opslaan als concept' and 'Voorbeeld', and a 'Publiceren' button; 'Pagina attributen' with dropdowns for 'Hoofd' (set to '(geen moeder)') and 'Volgorde' (set to '0'); and 'Aanbevolen afbeelding' with a link to 'Stel aanbevolen afbeelding in'.

Bovenaan kunt u in het veld "voer hier de titel in" de titel van het bericht invoeren. Daaronder kunt u het bericht invoeren. De mogelijkheden vindt u onder het hoofdstuk "de tekstverwerker".

Als u klaar bent kunt u de pagina publiceren aan de rechterkant (blauwe button). U kunt de pagina ook "opslaan als concept". de pagina wordt dan niet direct geplaatst op de website, zodat u er later nog eens naar kunt kijken. Indien u op de blauwe button met "publiceren" klikt dan wordt de pagina direct op de website geplaatst en is het zichtbaar voor bezoekers.

Daarnaast heeft u nog een aantal andere opties. Dit zijn:

Pagina attributen	Positie: rechts, onder publiceren. Hier kunt u de volgorde in het menu instellen. Ook kunt u de pagina instellen als een onderliggende pagina.
Aanbevolen afbeelding	Positie: rechts, onder publiceren. Indien uw website gebruik maakt van afbeeldingen die per pagina verschillen dan kunt u hier de afbeelding plaatsen. Zie voor meer informatie "Afbeeldingen, video, audio of andere media plaatsen"
Extra velden	Positie: midden, onder het tekstvak. Soms zijn er bepaalde eigenschappen die per pagina verschillen (bijvoorbeeld een tekst op een button). Deze kunt u hier wijzigen. In een lijst kunt u veld selecteren. Daarachter kunt u een waarde opgeven.